

**DISEÑO MANUAL DE POLITICA Y PROCEDIMIENTO EN LA CUENTA DE
INGRESOS BAJO LAS NIIF - CASO FUNDACIÓN SOLIDARIA DE OFICIALES Y
SUBOFICIALES EN RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES “FOSURE”**

AMALYS DEL CARMEN CARRILLO F.

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO
DE BOGOTÁ UNIEMPRESARIAL
PROGRAMA ALTA GERENCIA XV
BOGOTÁ
2018**

**DISEÑO MANUAL DE POLITICA Y PROCEDIMIENTO EN LA CUENTA DE
INGRESOS BAJO LAS NIIF - CASO FUNDACIÓN SOLIDARIA DE OFICIALES Y
SUBOFICIALES EN RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES “FOSURE”**

AMALYS DEL CARMEN CARRILLO FELIZZOLA

**Trabajo de Grado para optar al título de Especialista en
Alta Gerencia**

TUTOR: Efrén Ballén Garavito

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO
DE BOGOTÁ UNIEMPRESARIAL
PROGRAMA ALTA GERENCIA XV
BOGOTÁ
2018**

Contenido

1. RESUMEN	4
2. ABSTRACT	5
1. Keywords:	5
3. INTRODUCCIÓN	6
4. DISEÑO MANUAL DE POLITICA Y PROCEDIMIENTO EN LA CUENTA DE INGRESOS BAJO LAS NIIF.....	8
1. Problema de Investigación	8
2. Pregunta de investigación	10
3. Objetivos.....	10
3.1 Objetivo General.	10
3.2 Objetivos específicos.....	10
4. Justificación de la Investigación	11
5. Antecedentes de la Investigación.....	11
6. Marco Teórico	12
7. Marco Legal	15
8. Fundamentos Metodológicos.....	17
8.1 Marco Geográfico	17
9. Herramientas de Investigación.....	17
10. Hallazgos y Resultados	18
10.1 Manejo de Donaciones, recibidas por aliados estratégicos.	18
11. Fuentes de Financiacion.....	19
12. Conclusiones.....	20
13. Lista de Referencia	22
14. Anexos	23

1. RESUMEN

Las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF han sido adoptadas y adaptadas en Colombia buscando mejorar y unificar los conceptos de la Información Financiera de tal forma que esté a la par con los requisitos mundiales, y así mismo estar a la vanguardia con los países desarrollados que han adoptado esta normatividad, teniendo en cuenta lo establecido por la IASB (International Accounting Standards Boards) entidad emisora de las NIIF, brindando posibilidad a diferentes empresas de alcanzar un alto nivel de competitividad frente a las empresas nacionales e internacionales y permitiendo que los estados financieros sean, confiables, y con los estándares exigidos por la normatividad, además de pretender la revelación de los mismo para la toma de decisiones a la hora de realizar inversiones.

Este trabajo reúne la información del diseño de unas políticas y procedimientos aplicados a la cuenta de ingresos bajo las normas NIIF y un análisis financiero de la entidad FOSURE empresa del sector Solidario, con la finalidad de crear estrategia de sostenibilidad en un mediano y largo plazo.

Palabras Clave:

Normas Internacionales de Información Financiera, Estados Financieros, comparable, lenguaje universal, competitividad, Ingresos, revelación.

2. ABSTRACT

The International Financial Reporting Standards - IFRS have been adopted and adapted in Colombia seeking to improve and unify the concepts of Financial Information in such a way that it is on par with the global requirements, and likewise be at the forefront with the developed countries that have adopted these regulations, taking into account the provisions of the IASB (International Accounting Standards Boards) issuer of the IFRS, providing the possibility for different companies to achieve a high level of competitiveness against national and international companies and allowing the financial statements to be reliable, and with the standards required by the regulations, in addition to seeking the disclosure of the same for decision making when making investments

This work gathers information on the design of policies and procedures applied to the income account under IFRS standards and a financial analysis of the entity FOSURE, a company from the Solidarity sector, with the aim of creating a sustainability strategy in the medium and long term.

1. Keywords:

International Financial Reporting Standards, Financial Statements, comparable, universal language, competitiveness, Income, disclosure.

3. INTRODUCCIÓN

A raíz del crecimiento mundial de la economía con sus diferentes mercados de productos y servicios, la información que se presenta sobre las transacciones se ha visto influenciada de igual forma por diferentes criterios contables; Es por ello que se hizo necesario homogenizar el lenguaje de la información financiera a través de estándares confiables para los diferentes tipos de entidades. Así, nacen las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS por sus siglas en inglés) las cuales deben ser aplicadas a todas aquellas entidades que cumplan los requisitos establecidos en la normatividad. “Esta situación implica retos y cambios de diversos tipos dentro de las empresas, y un fuerte cambio de pensamiento a nivel financiero dado que la adopción de NIIF integran la aplicación de conceptos financieros a los que muchos no se han adaptado.” (Rojas & Samaca, 2011). El estudio de las NIIF/IFRS es un tema novedoso e interesante en Colombia, por el grado de complejidad en la interpretación de algunos criterios, un vocabulario técnico de la contabilidad nuevo y el enfoque financiero como base fundamental para el desarrollo y crecimiento de las organizaciones.

De acuerdo a lo ordenado por la ley 1314 de 2009, y DUR (decreto Único reglamentario) 2420 de 2015, la Fundación FOSURE se clasifica en el grupo 2 toda vez que cumple con los requisitos establecidos en el citado decreto como son:

- ✓ NO Cotizar en Bolsa (No ser emisores de valores).
- ✓ NO Captar y/o Colocar masivamente dineros del Público (No ser Entidad de Interés Público).
- ✓ NO Ser subordinada o sucursal de una compañía nacional o extranjera que aplique NIIF Plenas y que adicionalmente la entidad cuente con una planta de personal mayor a 200 trabajadores o con activos totales superiores a 30.000 SMMLV.

- ✓ NO Ser matriz, asociada o negocio conjunto de una o más entidades extranjeras que apliquen NIIF Plenas y que adicionalmente la entidad cuente con una planta de personal mayor a 200 trabajadores o con activos totales superiores a 30.000 SMMLV.
- ✓ NO Realizar importaciones o exportaciones que representen más del 50% de las compras o de las ventas respectivamente y que adicionalmente la entidad cuente con una planta de personal mayor a 200 trabajadores o con activos totales superiores a 30.000 SMMLV.
- ✓ Tener menos de 200 empleados. Si tiene más de 200 empleados puede pertenecer al grupo 2 SI NO no cumple con los requisitos del artículo 1 del Decreto 2784 de 2012 y sus modificaciones o adiciones (Grupo 1).
- ✓ Tener activos totales inferiores a 30.000 SMMLV (año base 2013 \$17.685.000.000). Si tiene activos superiores a 30.000 SMMLV puede pertenecer al grupo 2 SI NO no cumple con los requisitos del artículo 1 del Decreto 2784 de 2012 y sus modificaciones o adiciones (Grupo 1).
- ✓ Una Microempresa con INGRESOS SUPERIORES a 6.000 SMMLV.

La ley estableció que el proceso de transición Para la adopción por primera vez en 2016. La entidad fue seleccionada para el desarrollo de este trabajo, principalmente por poseer en gran medida las características típicas que pueden encontrarse en muchas organizaciones el país: Desarrolla actividades de servicios solidarios, maneja recursos económicos y desarrolla programas sociales en pro de las víctimas del conflicto armado. La empresa elegida para el estudio es una entidad sin ánimo de lucro.

De acuerdo a lo anterior, la Fundación Solidaria FOSURE implementó estos nuevos parámetros contables, desde el año 2016 y en la actualidad está en proceso de actualización y revisión de las políticas contables, especialmente lo referente a las cuentas de Ingreso, teniendo en cuenta que este rubro es el que permite dar continuidad al desarrollo del objeto social de la entidad que fue constituida en mayo de 2008 y registrada con matrícula mercantil # 08346 en la ciudad de Bogotá D.C., por servidores de la patria y profesionales de diferentes ramas, con personería jurídica de derecho civil privada, patrimonio propio, autonomía administrativa, de nacionalidad

colombiana, naturaleza permanente, organizada y regida por las leyes de la República de Colombia, está conformada por oficiales y suboficiales en retiro de las Fuerzas Militares y busca el bienestar de las víctimas del conflicto armado en Colombia, trabaja a favor de los niños, jóvenes y adultos que han incursionado en el mundo de la droga, madres cabezas de familias y otras poblaciones vulnerables.

4. DISEÑO MANUAL DE POLITICA Y PROCEDIMIENTO EN LA CUENTA DE INGRESOS BAJO LAS NIIF

En este capítulo se trata el problema de investigación, planteamiento, justificación, propuesta, objetivos generales, específicos, Marco legal y teórico, herramienta de investigación, normatividad, etc.; con el fin de dar un contexto del caso de estudio de investigación (Diseño Manual de políticas y procedimientos para la cuenta de ingresos bajo NIIF a entidades sin ánimo de lucro).

1. Problema de Investigación

En cuanto a la implementación por primera vez de las NIIF para Pymes en Colombia el Decreto 2420 de 2015, reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco normativo para preparar la información financiera que conforma el grupo 2 de acuerdo a sus características. Aquí se anuncia el cronograma de aplicación de este marco normativo (art.3), compuesto por: periodo de preparación obligatoria, fecha de transición 01 enero de 2014, estado de situación financiera de apertura 31 Diciembre de 2014, Periodo de transición, últimos estados financieros 31 Diciembre de 2015, conforme a los decretos 2649 y 2650 de 1993 y demás normatividad vigente, fecha de aplicación, primer periodo de aplicación y fecha de reporte. (Al día los empresarios decreto 3022, 2013).

Como Norma base se emitió la Ley 1314 de 2009, la cual busca establecer la adopción de estándares de información Financiera de Alta calidad y crear normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información en Colombia, señala las

autoridades competentes, en el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

Es necesario entender bien este proceso de adaptación y adopción de las NIIF como una necesidad que debe ser satisfecha de forma acelerada pero cauta, porque se trata de un entorno económico donde las prioridades son la información y la globalización. “En este sentido, se encuentra la necesidad de actualizar las normas contables a nivel interno con las Normas Internacionales de Información Financiera, para poder orientar los procesos contables hacia un camino en donde la normatividad esté totalmente acorde a las exigencias y características vigentes” (Restrepo Juliana; Muñoz Leidy ,2011)

2. *Pregunta de investigación*

¿Cómo establecer una política de Ingresos, bajo normatividad NIIF que conlleve sostenibilidad Financiera a la entidad Fundación Solidaria de Oficiales y Suboficiales en retiro de las Fuerzas Militares –FOSURE?

3. *Objetivos*

3.1 Objetivo General.

Diseñar manual de políticas para la cuenta de ingresos bajo las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF en una entidad sin ánimo de lucro, estudio de caso Fundación Solidaria de Oficiales y Suboficiales en Retiro de las Fuerzas Militares FOSURE.

3.2 Objetivos específicos.

Realizar un diagnóstico de las actuales fuentes de ingresos de la organización a fin de determinar necesidades financieras.

Entregar un informe de posibles fuentes de financiación para la sostenibilidad de la entidad.

Implementar política contable para la cuenta de ingresos de la entidad

4. *Justificación de la Investigación*

La Misión de la Fundación FOSURE es adelantar programas a favor de los miembros de la fuerza pública en actividad o en retiro y población afectada por el conflicto armado en Colombia. Con el propósito fundamental de prestar servicios en aras de rehabilitación, adaptación a la vida civil, inclusión laboral, preparación técnica y profesional con becas, madres viudas, adulto mayor, huérfanos, niños con diversas discapacidades. Enfocando destrezas rehabilitadoras en las personas, y así aportar con la calidad de vida de esta población.

En la actualidad la Fundación Fosure ha implementado las NIIF, dentro del proceso en mención, inicia con el diseño de cada una de las políticas requerida por la Norma. En el área contable y financiera la gestión eficaz del efectivo es un factor esencial para el éxito de una empresa; de hecho, puede ser más importante que el desarrollo de una actividad en una área específica de la compañía. Una empresa puede tardar tiempo en la entrega de un informe sin sufrir un daño irreparable. Sin embargo, una brecha en su flujo de tesorería que dé lugar al impago de la nómina o a la no realización de su objeto social, puede obligar a la empresa a cerrar sus puertas. Es necesario diseñar una política de ingresos por la cual se debe regir la institución en el momento de la asignación de recursos a cualquier entidad inscrita en la fundación para el apoyo de tareas específicas.

5. *Antecedentes de la Investigación*

La fundación Fosure se implementó las NIIF y continuando con el proceso, se hace necesario el crear una política de Ingresos bajo Normas Internacionales de Información Financiera NIIF aplicadas para Pyme grupo 2 que caracteriza la entidad, con el fin de obtener una información financiera confiable para la toma de decisiones.

6. *Marco Teórico*

La convergencia hacia normas de información adoptadas en Colombia a partir de lo ordenado en la ley 1314 de 2009, ha derivado en la emisión de tres marcos técnicos normativos, que consideran las diferencias en los usuarios de estas entidades. El marco técnico del Grupo 1 deberá ser aplicado por las entidades financieras, las empresas con títulos cotizados en bolsa y otro grupo de entidades que participan en mercados globales; el marco técnico de los Grupos

El grupo 2 serán aplicados por entidades distintas a las del Grupo 1, cuando elaboren sus estados financieros de propósito general. Los marcos técnicos de los Grupos 2 y 3, que aplica para entidades no cotizadas en bolsa, contienen simplificaciones en los criterios de reconocimiento, medición, presentación y revelación, que permiten a las entidades establecer sus políticas contables, considerando las diferentes necesidades de los usuarios de los estados financieros. (CTCP, 20/03/2015)

De acuerdo a la NIC 18 *Ingresos de Actividades Ordinarias* se establece el concepto de ingreso y las actividades que se consideran como tal. Se resume esta norma de acuerdo a la empresa Auditingtax donde se indica (Auditingtax, 2017)

La principal preocupación en la contabilización de ingresos ordinarios es determinar cuándo deben ser reconocidos. El ingreso es reconocido cuando es probable que los beneficios económicos futuros fluyan a la entidad y estos beneficios puedan ser medidos con fiabilidad.

Esta Norma identifica las circunstancias en las cuales se cumplen estos criterios para que los ingresos ordinarios sean reconocidos. También suministra una guía práctica sobre la aplicación de tales criterios.

Ingreso ordinario es la entrada bruta de beneficios económicos, durante el periodo, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de una entidad, siempre que tal entrada de lugar a aumentos del patrimonio neto, distintos de los procedentes de aportaciones de los propietarios.

Esta Norma debe ser aplicada al contabilizar ingresos procedentes de las siguientes transacciones y sucesos:

- (a) venta de bienes;
- (b) la prestación de servicios; y
- (c) el uso, por parte de terceros, de activos de la entidad que produzcan intereses, regalías y dividendos.

Normalmente, el criterio usado para el reconocimiento de ingresos ordinarios en esta Norma se aplicará por separado a cada transacción. No obstante, en determinadas circunstancias es necesario aplicar tal criterio de reconocimiento, por separado, a los componentes identificables de una única transacción, con el fin de reflejar la sustancia de la operación. Por ejemplo, cuando el precio de venta de un producto incluye una cantidad identificable a cambio de algún servicio futuro, tal importe se diferirá y reconocerá como ingreso en el intervalo de tiempo durante el que tal servicio será ejecutado. A la inversa, el criterio de reconocimiento será de aplicación a dos o más transacciones, conjuntamente, cuando las mismas están ligadas de manera que el efecto comercial no puede ser entendido sin referencia al conjunto completo de transacciones. Por ejemplo, una entidad puede vender bienes y, al mismo tiempo, hacer un contrato para recomprar esos bienes más tarde, con lo que se niega el efecto sustantivo de la operación, en cuyo caso las dos transacciones han de ser contabilizadas de forma conjunta.

La medición de los ingresos ordinarios debe hacerse utilizando el valor razonable de la contrapartida, recibida o por recibir, derivada de los mismos.¹ Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesados y debidamente informados, en condiciones de independencia mutua.

El importe de los ingresos ordinarios derivados de una transacción se determina,

Normalmente, por acuerdo entre la entidad y el vendedor o usuario del activo. Se medirán al valor razonable de la contrapartida, recibida o por recibir, teniendo en cuenta el importe de cualquier descuento, bonificación o rebaja comercial que la entidad pueda otorgar.

Venta de bienes

Los ingresos ordinarios procedentes de la venta de bienes deben ser reconocidos y registrados en los estados financieros cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones:

- (a) la entidad ha transferido al comprador los riesgos y ventajas, de tipo significativo, derivados de la propiedad de los bienes;
- (b) la entidad no conserva para sí ninguna implicación en la gestión corriente de los bienes vendidos, en el grado usualmente asociado con la propiedad, ni retiene el control efectivo sobre los mismos;
- (c) el importe de los ingresos ordinarios pueda medirse con fiabilidad;
- (d) sea probable que la entidad reciba los beneficios económicos asociados con la transacción; y

(e) los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la transacción pueden ser medidos con fiabilidad.

Prestación de servicios

Cuando el resultado de una transacción, que suponga la prestación de servicios, pueda ser estimado con fiabilidad, los ingresos ordinarios asociados con la operación deben reconocerse, considerando el grado de terminación de la prestación a la fecha del balance. El resultado de una transacción puede ser estimado con fiabilidad cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones:

- (a) el importe de los ingresos ordinarios pueda medirse con fiabilidad;
- (b) es probable que la entidad reciba los beneficios económicos derivados de la transacción;
- (c) el grado de terminación de la transacción, en la fecha del balance, pueda ser medido con fiabilidad; y
- (d) los costos ya incurridos en la prestación, así como los que quedan por incurrir hasta completarla, puedan ser medidos con fiabilidad.²

El reconocimiento de los ingresos ordinarios por referencia al grado de terminación de una transacción se denomina habitualmente con el nombre de método del porcentaje de terminación. Bajo este método, los ingresos ordinarios se reconocen en los periodos contables en los cuales tiene lugar la prestación del servicio. El reconocimiento de los ingresos ordinarios con esta base suministrará información útil sobre la medida de la actividad de servicio y su ejecución en un determinado periodo.

Cuando el resultado de una transacción, que implique la prestación de servicios, no pueda ser estimado de forma fiable, los ingresos ordinarios correspondientes deben ser reconocidos como tales sólo en la cuantía de los gastos reconocidos que se consideren recuperables.

Intereses, regalías y dividendos

Los ingresos ordinarios deben reconocerse de acuerdo con las siguientes bases:

- (a) los intereses deben reconocerse utilizando el método del tipo de interés efectivo, como se establece en la NIC 39, párrafos 9 y GA5–GA8;
- (b) las regalías deben ser reconocidas utilizando la base de acumulación (o devengo), de acuerdo con la sustancia del acuerdo en que se basan; y
- (c) los dividendos deben reconocerse cuando se establezca el derecho a recibirlos por parte del accionista

7. Marco Legal

Las NIIF se basa legalmente -La Ley 1314 de 2009, la cual llega a Colombia con varias exigencias entre ellas reglamenta la convergencia de las normas contables nacionales con las de orden internacional, establece que el Consejo Técnico de la Contaduría Pública es el único autorizado para redactar las normas de convergencia, y fija como plazo para el inicio de la convergencia desde el año 2010 hasta el 2014 (Restrepo Juliana; Muñoz Leidy, 2011)

El Consejo Técnico de la Contaduría Pública en su carácter como organismo gubernamental de normalización técnica contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, de acuerdo con lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 3º del Decreto 2784 de 2012, parágrafo 3º del artículo 3º del Decreto 2706 de 2012 y el parágrafo 2º del artículo 3º del Decreto 3022 de 2013 , resolverá las inquietudes que se formulen en la aplicación de los marcos técnicos normativos de información financiera, de las entidades sin ánimo de lucro que están obligadas a llevar contabilidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 de la Ley 50 de 1984, el artículo 16 del Decreto 1529 de 1990, el artículo 45 de la Ley 190 de 1995, el Artículo 364 del Estatuto Tributario y el artículo 2 de la Ley 1314 de 2009 (CTCP, 20/03/2015)

“Ley 50 de 1984, ARTÍCULO 17.- Las personas jurídicas sin ánimo de lucro deberán inscribirse ante la Dirección General de Impuestos Nacionales dentro de los plazos que señale el Gobierno Nacional. Vencido dicho término sin que la inscripción se hubiere efectuado, se considerarán contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios, desde el vencimiento del plazo para inscribirse hasta el día en que se realice la respectiva inscripción

“Ley 190 de 1995, IV. SISTEMAS DE CONTROL, A. Control sobre entidades sin Ánimo de Lucro, ARTÍCULO 45º- De conformidad con la reglamentación que al efecto expide el Gobierno Nacional, todas las personas jurídicas y las personas naturales que cumplan los requisitos señalados en el reglamento, deberán llevar contabilidad, de acuerdo con los principios generalmente aceptados. Habrá obligación de consolidar los estados financieros por parte de los entes bajo control. “ARTÍCULO 364 E.T. LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO ESTÁN OBLIGADAS A LLEVAR LIBROS DE CONTABILIDAD REGISTRADOS. Las entidades sin ánimo de lucro, deberán llevar libros de contabilidad, en la forma que indique el Gobierno Nacional.

8. *Fundamentos Metodológicos*

8.1 *Marco Geográfico*

El estudio se realizará en el Barrio la Candelaria – Localidad Centro ubicada en la Calle 17 # 8-90 de la Ciudad de Bogotá.

9. *Herramientas de Investigación*

Metodología y descripción del caso, inicialmente se realizará un diagnóstico a la Fundación con el apoyo de la persona encargada de brindarnos la información; para ello se solicitaron los documentos necesarios (Estados Financieros de 2016, estatutos, manual de funciones de la Dirección y el área Contable, de la entidad); esto con el fin de detectar las técnicas contables que emplean para el desarrollo de su Objeto Social.

- Se realizó una auditoria, con el fin de entrevistar a las personas encargadas del departamento contable e identificar las necesidades, requerimientos y situación financiera de la entidad en cuando al desarrollo de la consultoria.
- Se diseñaron políticas contables bajo NIIF teniendo en cuenta las necesidades de la entidad y normatividad.
- Se hará un entregable manual de políticas y procedimientos para la cuenta de ingresos.
- Se hará un entregable, informe planteamiento de estrategia para la consecución de recursos y sostenibilidad financiera.

10. Hallazgos y Resultados

10.1 Manejo de Donaciones, recibidas por aliados estratégicos.

Aunque las partidas de los ingresos a cierre del año 2016, se presentan en cero, es importante mencionar que los ingresos de la entidad provienen netamente de las donaciones recibidas por los diferentes aliados de la Fundación, estos ingresos son directamente consignado y/o transferido a la cuenta corriente de la entidad, estos recursos son distribuidos a las diferentes unidades y beneficiarios, de acuerdo a una previa solicitud la cual está incluida en el presupuesto aprobado por la Junta Directiva. Así mismo las donaciones recibidas en especies son de destino para beneficiarios y la cuarta parte se distribuyen entre los colaboradores y voluntarios como apoyo y gratitud a la labor realizada.

Es Así, que gracias a la implementación de las NIIF, (Trabajo realizado como opción de grado para obtener el título de Contador Público – pregrado, de la estudiante Amalys Carrillo) se ofrece consultoría a la entidad FOSURE en el diseño de manual de políticas y procedimiento para la cuenta de ingresos, con el fin de darle una destinación óptima a los diferentes recursos obtenidos por medio de aliados estratégicos del sector privado, a través de asesorías concernientes a información financiera y al buen manejo de los recursos para la efectividad en la toma de decisiones.

Dar a conocer la tendencia en las Normas de Información financiera, es útil para la entidad y para la profundización de los conocimientos aprendidos durante el desarrollo de la especialización de alta Gerencia. La propuesta de trabajo incluye la entrega del manual y procedimientos de política de ingresos diseñados para esta consultoría.

11. Fuentes de Financiación.

Las posibles fuentes de financiación serían los siguientes proyectos:

- ✓ Galpon: Que se define como la construcción grande y techada utilizada como albergues para el crecimiento de animales en este caso, la entidad cuenta con el apoyo de las fuerzas militares y existe en el CRM SUR (Centro de Rehabilitación Militar) un galpón con destino para el autosostenimiento de los oficiales y suboficiales que han sido víctimas de falsos dispositivos, recursos que se manejarían como activos biológico, que se describe según la norma como planta o animal vivo, para el caso de los animales se consideran activos desde su nacimiento y en el de las plantas desde su siembra.
- ✓ Servicios profesionales de belleza (Ofreciendo maquillaje, peinado, spa, masajes, modeladores, manicure, pedicura, destinado a estrato socioeconómico 4,5,6)
- ✓ Asesorías en áreas económicas (Financieras, Contables, jurídicas)

12. *Conslusiones*

Es Claro la importancia de implementar políticas contables bajo las Normas internacionales de Información Financieras en la Fundación Fosure y su aplicación, sobre todo tener presente el principio de la disciplina contable que es de resumir, registrar, revisar y controlar la información financiera de la entidad dado a que juega un rol primordial en la toma de decisiones y control de la misma. Teniendo en cuenta que en una Fundacion sin ánimo de lucro es fundamental establecer parámetros que sirvan Como guía para el manejo de los recursos, siendo los mismo la principal fuente económica para el cumplimiento del objeto social de la entidad.

Adicionalmente manifiesto que fue una experiencia enriquecedora profesionalmente, toda vez que puse en práctica la teoría vista durante el desarrollo académico de la especialización.

Evidentemente se visualiza un desconocimiento parcial de las NIIF por parte del personal administrativo y Directivo de la entidad, quienes son los responsable de la información financiera; sin embargo se nota un gran interés por el tema y total disposición por parte de los mismo.

Pero si bien es importante hablar de los beneficios de las Normas Internacionales de Información Financiera, también es importante mencionar los traumatismos que esto me ha generado debido a la extensa y diversas interpretaciones de la norma esto significó un cambio drástico no solo para la entidad sino también para mi como estudiante de UNIEMRESARIAL, ya que al realizar el diagnóstico me percate el impacto que tiene una politica en las partidas contables y evidenciè el cambio que se genera en la informacion financiera de una institución sin ánimo de lucro.

Finalmente fue una experiencia enriquecedora porque amplié mis conocimientos, evidencí los diferentes tipos de ingresos y posibilidades de sostenibilidad que puede llevar a una empresa a una estabilidad financiera. Compartí conocimientos y sobre todo puedo decir que fue una gana gana, donde aporté al crecimiento administrativo de la entidad y desarrollé la investigación como requisito de grado, permitiéndome conocer el tratamiento financiero bajo la NIC 18 y 41, lo que nos ayuda a crecer académicamente y profesionalmente y especialmente las herramientas que adquiero para tener una visión holística de la organización y criterio gerencial.

|

13. Lista de Referencia

Aguilar, Ignacio. (2003). "El Recurso Humano y la Globalización". Revista CIVILIZAR

No. 4.

Blanco, Luna Janet. (2005). Normas Nacionales e Internacionales de Contabilidad.

Bogotá Colombia. 1era Edición

Decreto 2649-2650 de 1993 Deleite & Touch Ltda. (2008). Globalización Contable-Guía para la adopción de los IR.

Bogotá Colombia: Editorial Planeta Colombiana S.A. 1era Edición.

Legis Editores S.A (2005) Plan único de cuentas para comerciantes. Bogotá Colombia:

13 Edición. Namacforoosh, Mohammad. (2002).

IFRS, Valor Razonable y gobierno corporativo. Bogota Colombia. 1era Edición.

Mantilla, Samuel. (2003). Estándares/Normas Internacionales Información Financiera (NIIF). 1era Edición.

Montemayor, María. (2006). Guía para la investigación documental. Trillas México. 2da Edición Méndez, Carlos (1995).

Metodología Guía para elaborar diseños de investigación en Ciencias Económica, Contables y Administrativas. 2da Edición. Bogotá: Ed Mc Graw Hill. Ramírez, Helio. (2008).

Gestión de Costos en las Pymes. Bogotá Colombia. Era Edición.

Universidad Javeriana- Facultad de Ciencias Económicas <http://www.iasb.org>.

<http://contaduriapublica.gov.com>

<http://www.iasplus.com/espanol/2009pocketspanish.pdf>.

14. Anexos

Politica de Ingresos.

Informe Fuentes de Financiación.



POLITICA DE INGRESOS FUNDACION SOLIDARIA DE OFICIALES Y SUBOFICIALES EN RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES – FOSURE-

Objetivo de la Política Contable de Ingresos

Establecer los criterios de reconocimiento, la medición de los valores y la información a revelar de los Ingresos, para presentar estados financieros con propósito general de la Fundación Fosure con información relevante, fiable y útil para los socios de la empresa.

Responsables de la información solicitada por esta política

La Gerencia General es la responsable de aplicar los criterios de reconocimiento para tomar la decisión de presentar, o no, los Ingresos. Le corresponde también aplicar las instrucciones de esta política para la medición de los valores y la preparación de toda la información a revelar, sin ningún tipo de omisión.

Normatividad aplicada en esta política

Para la redacción de esta política se tuvo en cuenta:

NIIF para las PYMES: Marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que Conforman el Grupo 2 | Decreto 3022 de 2013:

Sección 2 — Conceptos y principios generales.

Sección 5 — Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados.

Sección 20 - Arrendamientos

Sección 23 — Ingresos de Actividades Ordinarias.

Nic 41 - Ingresos por activos biológicos

Alcance de la política contable para Ingresos

Esta política se aplicará para partidas de Ingresos, que se clasifican así:

Ingresos de Actividades Ordinarias: son Ingresos que surgen en el curso de las actividades ordinarias de la Fundación Fosure que corresponden a las ventas, bien sean por el suministro de bienes y/o la prestación de servicios.



Ganancias: son Ingresos que se generan por otros motivos o actividades distintas del numeral anterior.

Criterios de Reconocimiento de Ingresos

Se reconocerán Ingresos cuando existan incrementos en los beneficios económicos en forma de entradas o incrementos de valor de los Activos, o bien como decrementos de los Pasivos, que dan como resultado aumentos del Patrimonio, distintas de las relacionadas con los aportes hechos por los fundadores de Fosure, de los Ingresos, la Gerencia General debe observar los criterios de reconocimiento de las partidas de los Activos y los Pasivos según sus respectivas políticas contables.

INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

El siguiente es el detalle:

NOTA		2016	2015
INGRESOS			
Donaciones Recibidas	9	42.290.700,00	54.571.977,00
TOTAL INGRESOS		42.290.700,00	54.571.977,00

Para la vigencia 2016 las donaciones recibidas por parte de nuestros aliados estratégicos registran un valor de valor total de \$ 42.290.700, se refleja una disminución en comparación al 31 de diciembre del 2015 el valor fue de \$ 54.571.977, recursos utilizados para el desarrollo del objeto social de FOSURE.

Los Ingresos recibidos por donaciones se reconocen inicialmente y son destinados a las diferentes actividades presupuestadas, de acuerdo a acta de Directivas.



Venta de inventarios o propiedad, planta y equipo

Se reconocerá el ingreso, por venta de bienes, cuando se cumpla la totalidad de las siguientes condiciones:

- ✓ Se ha transferido al comprador los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad de los bienes.
- ✓ No se conserva ninguna participación en la gestión de forma continua en el grado usualmente asociado con la propiedad, ni se retenga el control efectivo sobre los bienes vendidos.
- ✓ El valor de los ingresos pueda medirse con fiabilidad.
- ✓ Es probable que se obtengan los beneficios económicos asociados con la venta.
- ✓ Se pueden medir con fiabilidad los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la venta.

Venta de servicios

- ✓ Se reconocerá el Ingreso, por la prestación de servicios, cuando se cumpla la totalidad de las siguientes condiciones:
- ✓ El valor de los ingresos pueda medirse con fiabilidad.
- ✓ Es probable que se obtengan los beneficios económicos asociados con la venta.
- ✓ Se puede estimar con fiabilidad el grado de terminación del servicio al final del año que se informa.
- ✓ Se pueden medir con fiabilidad los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la venta.

Arrendamientos operativos

Se reconocerá el Ingreso, por arrendamientos operativos de Activos, en forma lineal a lo largo del plazo del arrendamiento.



Proyectos Específicos

Se reconocerán los ingresos en el momento que se vaya realizando la ejecución de los mismo, con un 40% del valor total del proyecto (Caso: Galpón y puesta en marcha servicio de belleza a domicilio, encabezadas por mujeres cabezas de familia)

Preparación del estado de situación financiera de apertura enero 2016

Objetivo de la Política

Establecer las instrucciones para la preparación del Estado de Situación Financiera de Apertura (ESFA) con corte a 01 de enero de 2016.

Responsables de la información solicitada por esta política

La Gerencia General es la responsable de preparar el Estado de Situación Financiera de Apertura siguiendo las instrucciones de esta política contable.

Para la redacción de esta política se tuvo en cuenta:

NIIF para las PYMES: Marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2 | Decreto 3022 de 2013: o Sección 35 — Transición a la NIF para las PYMES.

Alcance de la política contable para preparación del ESFA

Esta política se aplicará para la preparación del informe denominado Estado de Situación Financiera de Apertura, que presenta la conciliación entre los saldos del balance general, según las Prácticas Contables Generalmente Aceptadas en Colombia (PCGA), a fecha 31 de diciembre de 2015 y el saldo inicial aplicando las políticas contables contenidas en este documento, a fecha 01 de enero de 2016 Disposiciones Generales

Para la preparación del ESFA, se seguirán los siguientes pasos:

Reconocer las partidas de Activos y de Pasivos según los criterios de reconocimiento de cada una de las políticas contables contenidas en este documento.



No reconocer las partidas de Activos y Pasivos que no son permitidas por estas políticas contables, aun cuando hayan sido reconocidas por la aplicación de PCGA actual.

Reclasificar y presentar las partidas reconocidas de Activos y Pasivos según las instrucciones de estas políticas contables.

Aplicar las políticas contables para medir las partidas de Activos y Pasivos reconocidas.

Los ajustes resultantes de la preparación del ESFA se reconocerán directamente en la partida Ganancias Acumuladas del Patrimonio.

Solo se utilizará la exención contenida en el párrafo 35.10 (h) de anexo al Decreto 3022 de 2013, NIIF para las PYMES, que se refiere al cálculo del impuesto diferido por cuanto conlleva un costo o esfuerzo desproporcionado al no haberlo registrado según las PCGA actuales.

Información a revelar del ESFA

Una explicación de cómo se afectaron los saldos de las partidas del balance PCGA al preparar el conjunto completo de estados financieros según estas políticas contables, detallando el efecto en la situación financiera, el rendimiento y el flujo de efectivo de FOSURE.

En la preparación de los estados financieros a corte 31 de diciembre de 2015, se revelará en las notas:

Una explicación del cambio de la política contable.

Una conciliación de los saldos de las partidas del Patrimonio en PCGA y aplicando estas políticas contables.

Una conciliación de los resultados de las partidas de Ingresos y Gastos de acuerdo a PCGA y los resultados según NIIF para las PYMES.

Un detalle de las correcciones de los errores contenidos en los saldos PCGA para las partidas del Patrimonio y los resultados de Ingresos y Gastos.



Tabla de contenido

1. INFORMACION GENERAL DE LA COMPAÑIA	2
Nombre de la Empresa	2
Descripción del Producto:	2
Target:	2
Ubicación	3
Servicios.....	3
Equipo de Trabajo y Nomina por cada Contratación	4
2. RUMBO ESTRATEGICO	4
Misión	4
Visión	4
Principios	4
Valores	5
Política de Calidad	5
Políticas Comerciales	6
Política de Compras.....	6
Política de Recursos Humanos	7
Matriz Objetivos vs politicas y procesos	9
Flujograma de procesos	10
Procesos según ISO 9001	11



1. INFORMACION GENERAL DE LA COMPAÑIA

Nombre de la Empresa

WOMAN BEAUTIFUL, es una empresa de que presta sus servicios de peluquería y estética con un equipo de expertos especializados en corte, peinados, maquillajes, masajes corporales, para eventos especiales (Bodas, quinceañeros, graduaciones, Etc)

Descripción del Producto:

Estética a Domicilio es una empresa enfocada a mujeres que van a un evento especial y necesitan paquete personalizado que supla la necesidad de embellecer su aspecto físico y así mismo contribuya a su autoestima.

Target:

Nuestro servicio está dirigido a habitantes del norte de Bogotá y la sabana, estrato 4, 5 y 6 que se preocupan por su aspecto físico y bienestar, sin embargo desean ser atendidas desde la comodidad de sus hogares.

Características demográficas

- Género: Mujeres
- Edad: Entre 15 y 60 Años.
- Familia:
 - Familias Grandes, medianas o pequeñas.
 - La mayoría de los integrantes son mujeres.



- Ocupación: Empleados, profesionales, deportistas, médicos, estudiantes universitarios, nutricionistas.
- Nivel educación: Profesionales.
- Nivel socioeconómico: Alto.

Características pictográficas

- Personas que se interesen su salud y aspecto físico.
- Cuidan mucho su imagen.
- Pasan la mayoría de su tiempo en eventos sociales y demás

Conductual

- Buscan constantemente resaltar su belleza física
- Horario de atención de Domingo a Domingo de 6:00 a.m. a 7:00 p.m.

Ubicación

Servicio a Domicilio

Servicios

- Maquillaje Profesional
- Peinado especializado
- Baños de novia y masajes
- Fotografía Profesional
- Manicure Profesional



Equipo de Trabajo y Nomina por cada Contratación

- Maquillador (\$250.000 pesos)
- Estilista (\$200.000 pesos)
- Fotógrafo y Estudio (\$250.000 pesos)
- Asistente (\$100.000 pesos)
- Terapeuta Profesional (\$200.000 pesos)
- Manicurista (\$150.000 pesos)

Total Nomina: 1` 150.000 pesos

Precio de Venta: 2` 500.000 pesos

2. RUMBO ESTRATEGICO

Misión

Embellecer a nuestros clientes y exteriorizar en su aspecto físico los rasgos de su personalidad por medio de técnicas especializadas de belleza, que harán sentir a nuestros clientes una imagen de seguridad y naturalidad.

Visión

Trabajamos con el fin de ser la empresa líder en el embellecimiento de la mujer en la ciudad de Bogotá, reconocida por la calidad, excelencia y comodidad de sus servicios.

Principios

- Liderar nuestros servicios con honestidad y conocimiento
- Dar a nuestros clientes lo mejor en cada servicio para que su auto estima obtenga la motivación deseada



- Colocar por encima de los intereses económicos, la satisfacción total del cliente
- revisar principios de la norma 9000

Valores

- Confianza hacia nuestros clientes, nuestra empresa y nosotros mismos
- Perseverancia y continuidad en las responsabilidades asignadas
- Compromiso con nuestra empresa y su éxito total en las tareas designadas para garantizar su rentabilidad y estabilidad
- Como empresa brindar a cada uno de nuestros colaboradores el apoyo necesario para que ellos y sus familias obtengan los beneficios económicos esperados
- tributos de las personas, y no de la empresa

Política de Calidad

Dar a nuestros clientes un servicio profesional de Altísima Calidad el cual se ejecute en la comodidad de su casa para evitar que tenga que desplazarse; todo por medio de un equipo de especialistas el cual estén motivados para realizar excelentemente su trabajo. Al accionista le ofrecemos una rentabilidad competitiva asegurando una gestión que genere los ingresos y que garanticen la permanencia organizacional cumpliendo todos los requisitos legales

Objetivos:

1. Satisfacer la necesidad de nuestros clientes de acuerdo a sus requerimientos.
2. Fidelizar la preferencia de nuestros clientes enfocados a la promesa de valor compartido.



3. Verificar el cumplimiento del servicio 100% prestado.

Políticas Comerciales

En el área comercial enfocaremos nuestros esfuerzos para ofrecer un portafolio integral de servicios de peluquería con un expertos especializados en corte y peinados para eventos especiales (Bodas, quince años, graduaciones), trabajaremos por citas, atención al cliente de manera personalizada desde la comodidad de su hogar, enviaremos información de valor para los clientes, escucharemos sus recomendaciones y tomaremos nota sobre los resultados de nuestro trabajo y su nivel de satisfacción para mejorar.

Objetivos:

1. Ofrecer un servicio personalizado satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes.
2. Proponer un servicio cómodo y diferente, de bajo costo, respaldado con nuestra marca demostrando confianza y seguridad.
3. Controlar semanalmente la satisfacción de nuestros clientes.

Política de Compras

Las compras se realizaran a proveedores que garanticen la confiabilidad de un producto y la prestación de un servicio de altísima calidad, garantizando abastecimiento continuo y sin interrupciones.

Objetivos Específicos:



1. Análisis de Proveedores: Evaluar las ofertas y determinación de la mejor. Visitas a proveedores y evaluación de su adecuación. Medición con sistemas determinados de evaluación.
2. Identificación de Requerimientos: Desarrollar planes de abastecimiento y toma de decisión en la compra de productos con los objetivos de la organización y con las estrategias de la dirección. Determinar Análisis Costo / beneficio. Examen de muestras y participación de los departamentos involucrados.
3. Preparación de requerimientos: Desarrollo y revisión de especificaciones, condiciones de trabajo. Criterios de aceptación. Localización de proveedores de materiales o servicios. Desarrollo de aceptabilidad de proveedores.

Negociaciones: Preparación y desarrollo de estrategias y tácticas de negociación

Política de Recursos Humanos

Esta política orienta a la organización en la ejecución de las actividades administrativas enfocadas hacia los empleados de Woman Beautiful al desarrollo institucional. La empresa se compromete a buscar personas idóneas capaces de realizar su labor de manera eficiente y eficaz; así mismo la empresa se comprometerá con nuestros brindándoles los recursos necesarios para la ejecución en el desarrollo de sus funciones

Objetivos:



1. Suministrar y estandarizar desarrollo del recurso humano altamente calificado.
2. Mantener programas de motivación enfocados al recurso humano.
3. Mantener el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes de recursos humanos



Matriz Objetivos vs políticas y procesos



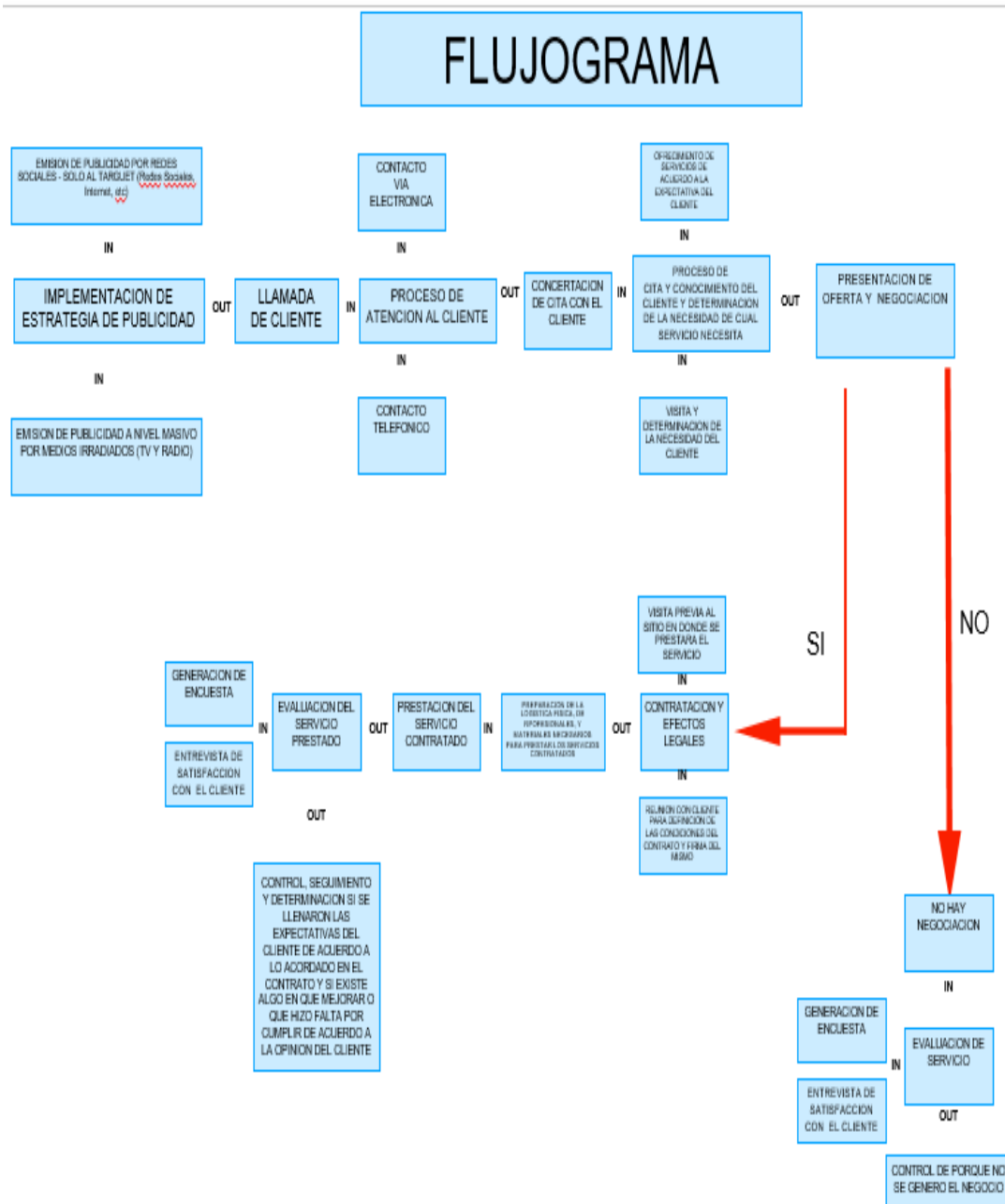
MATRIZ POLITICAS DE OPORTUNIDAD EMPRESA MUNICIPIO DE SANTANDER												
OBJETIVO POLITICA	Incrementar el bienestar social de la comunidad	Mejorar la calidad de vida de la comunidad	Reducir la pobreza	Incrementar la productividad de la comunidad	Incrementar la competitividad de la comunidad	Incrementar la sostenibilidad de la comunidad	Incrementar la transparencia de la comunidad	Incrementar la eficiencia de la comunidad	Incrementar la efectividad de la comunidad	Incrementar la equidad de la comunidad	Incrementar la inclusión de la comunidad	Incrementar la participación de la comunidad
POLITICA DE CALIDAD Realizar acciones de calidad en todos los procesos de la empresa para garantizar la satisfacción del cliente y la mejora continua.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
POLITICA DE SEGURIDAD Garantizar la seguridad de las personas y los bienes en todos los procesos de la empresa.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
POLITICA AMBIENTAL Realizar acciones ambientales en todos los procesos de la empresa para garantizar la sostenibilidad del medio ambiente.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
POLITICA DE INNOVACION Realizar acciones de innovación en todos los procesos de la empresa para garantizar la competitividad de la comunidad.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
RESUMEN	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

MATRIZ PROCESOS DE OPORTUNIDAD EMPRESA MUNICIPIO DE SANTANDER												
OBJETIVO PROCESO	Incrementar el bienestar social de la comunidad	Mejorar la calidad de vida de la comunidad	Reducir la pobreza	Incrementar la productividad de la comunidad	Incrementar la competitividad de la comunidad	Incrementar la sostenibilidad de la comunidad	Incrementar la transparencia de la comunidad	Incrementar la eficiencia de la comunidad	Incrementar la efectividad de la comunidad	Incrementar la equidad de la comunidad	Incrementar la inclusión de la comunidad	Incrementar la participación de la comunidad
PROCESO DE CALIDAD Realizar acciones de calidad en todos los procesos de la empresa para garantizar la satisfacción del cliente y la mejora continua.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROCESO DE SEGURIDAD Garantizar la seguridad de las personas y los bienes en todos los procesos de la empresa.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROCESO AMBIENTAL Realizar acciones ambientales en todos los procesos de la empresa para garantizar la sostenibilidad del medio ambiente.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROCESO DE INNOVACION Realizar acciones de innovación en todos los procesos de la empresa para garantizar la competitividad de la comunidad.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RESUMEN	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

IMPACTOS IMPORTANTES DEL MUNICIPIO



Flujograma de procesos





Procesos según ISO 9001

Descripción	Compras	Ventas	Distribución	Postventa
4. Sistema de gestión de la calidad				
4.1. Requisitos generales	X	X	NA	NA
4.2. Requisitos de la documentación	X	X	NA	NA
5. Responsabilidad de la dirección			NA	NA
5.1. Compromiso de la dirección	X	X	NA	NA
5.2. Enfoque al cliente	X	X	NA	NA
5.3. Política de calidad	X	X	NA	NA
5.4. Planificación	X	X	NA	NA
5.5. Responsabilidad, autoridad y comunicación	X	X	NA	NA
5.6. Revisión por la dirección	X	X	NA	NA
6. Gestión de los recursos			NA	NA
6.1. Provisión de recursos	X		NA	NA
6.2. Recursos humanos	X	X	NA	NA
6.3. Infraestructura	X	X	NA	NA
6.4. Ambiente de trabajo	X	X	NA	NA
7. Realización del producto			NA	NA
7.1. Planificación de la realización del producto	X	X	NA	NA
7.2. Procesos relacionados con el cliente	X	X	NA	NA
7.3. Diseño y desarrollo	X	X	NA	NA
7.4. Compras	X		NA	NA



7.5. Producción y prestación del servicio	X	X	NA	NA
7.6. Control de los equipos de seguimiento y de medición	X	X	NA	NA
8. Medición, análisis y mejora			NA	NA
8.1. Generalidades	X	X	NA	NA
8.2. Seguimiento y medición		X	NA	NA
8.3. Control del producto no conforme	X	X	NA	NA
8.4. Análisis de datos	X	X	NA	NA
8.5. Mejora	X	X	NA	NA



Descripción de procesos con Norma Iso 9001

6. PLANIFICACIÓN

6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Al planificar el sistema de gestión de la calidad, woman Beautiful considera y determina los riesgos y oportunidades que es necesario abordar con el fin de:

- a) asegurar que el sistema de gestión de la calidad pueda lograr sus resultados previstos;
- b) aumentar los efectos deseables;
- c) prevenir o reducir efectos no deseados;
- d) lograr la mejora

6.1.2 Woman Beautiful debe planifica:

- a) las acciones para abordar estos riesgos y oportunidades;
- b) la manera de:
 - 1) integrar e implementar las acciones en sus procesos del sistema de gestión de la calidad;
 - 2) evaluar la eficacia de estas acciones.

Las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades deben ser proporcionales al impacto potencial en la conformidad de los productos y los servicios.



6.2 OBJETIVOS DE LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS

6.2.1 Woman Beautiful establece los objetivos de la calidad para las funciones, niveles y procesos pertinentes necesarios para el sistema de gestión de la calidad.

Los objetivos de la calidad deben:

- a) ser coherentes con la política de la calidad;
- b) ser medibles;
- c) tener en cuenta los requisitos aplicables;
- d) ser pertinentes para la conformidad de los productos y servicios y para el aumento de la satisfacción del cliente;
- e) ser objeto de seguimiento;
- f) comunicarse;
- g) actualizarse, según corresponda.

Woman Beautiful mantiene información documentada sobre los objetivos de la calidad.

6.2.2 Al planificar cómo lograr sus objetivos de la calidad, woman beautiful debe determinar:

- a) qué se va a hacer;
- b) qué recursos se requerirán;
- c) quién será responsable;
- d) cuándo se finalizará;
- e) cómo se evaluarán los resultados.



6.3 PLANIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS

Cuando woman beautiful determina la necesidad de cambios en el sistema de gestión de la calidad, estos cambios se deben llevar a cabo de manera planificada y sistemática

Woman beautiful considera:

- a) el propósito de los cambios y sus potenciales consecuencias;
- b) la integridad del sistema de gestión de la calidad;
- c) la disponibilidad de recursos;
- d) la asignación o reasignación de responsabilidades y autoridades.

7. SOPORTE

7.1 RECURSOS

7.1.1 Generalidades

Beautiful woman debe determina y proporciona los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la calidad.

Beatiful woman considera:

- a) las capacidades y limitaciones de los recursos internos existentes;
- b) qué se necesita obtener de los proveedores externos.



7.1.2 Personas

Beautiful woman determina y proporciona las personas necesarias para implementación eficaz de su sistema de gestión de la calidad y para la operación y control de sus procesos.

7.1.3 Infraestructura

Beautiful woman determina, proporciona y mantiene la infraestructura necesaria para que la operación de sus procesos logre la conformidad de los productos y servicios.

7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos

Beautiful woman determina, proporciona y mantiene el ambiente necesario para la operación de sus procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios.

Un ambiente adecuado puede ser una combinación de factores humanos y físicos, tales como:

- a) sociales (por ejemplo, no discriminatorio, calmado, libre de conflictos);
- b) psicológicos (por ejemplo, reductor del estrés, de prevención del agotamiento, protector emocionalmente);
- c) físicos (por ejemplo, temperatura, calor, humedad, luz, circulación del aire, higiene, ruido).

Estos factores pueden diferir sustancialmente dependiendo de los productos y servicios suministrados.

7.1.5 Recursos de seguimiento y medición

7.1.5.1 Generalidades



Beautiful woman determina y proporciona los recursos necesarios para asegurarse de la validez y fiabilidad de los resultados cuando el seguimiento o la medición se utilizan para verificar la conformidad de los productos y servicios con los requisitos.

Beautiful woman se asegura de que los recursos proporcionados:

- a) son adecuados para el tipo específico de actividades de seguimiento y medición realizadas;
- b) se mantienen para asegurarse de la adecuación continua para su propósito.

Beautiful woman debe conservar la información documentada adecuada como evidencia de la adecuación para el propósito del seguimiento y medición de los recursos.

7.1.5.2 Trazabilidad de las mediciones

Cuando la trazabilidad de las mediciones sea un requisito, o es considerada por Beautiful woman como parte esencial de proporcionar confianza en la validez de los resultados de la medición, el equipo de medición debe:

- a) verificarse o calibrarse, o ambas, a intervalos especificados, o antes de su utilización, comparando con patrones de medición trazables a patrones de medición internacionales o nacionales; cuando no existan tales patrones, debe conservarse como información documentada la base utilizada para la calibración o la verificación;
- b) identificarse para determinar su estado;
- c) protegerse contra ajustes, daño o deterioro que pudieran invalidar el estado de calibración y los posteriores resultados de la medición.

Beautiful woman debe determinar si la validez de los resultados de medición previos se ha visto afectada de manera adversa cuando el equipo de medición se considere



no apto para su propósito previsto, y debe tomar las acciones adecuadas cuando sea necesario.

7.1.6 Conocimientos de la Beautiful woman

Beautiful woman debe determinar los conocimientos necesarios para la operación de sus procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios.

7.2 COMPETENCIA

Beautiful woman debe:

- a) determinar la competencia necesaria de las personas que realizan, bajo su control, un trabajo que afecta al desempeño y eficacia del sistema de gestión de la calidad;
- b) asegurarse de que estas personas sean competentes, basándose en la educación, formación o experiencia adecuadas;
- c) cuando sea aplicable, tomar acciones para adquirir la competencia necesaria y evaluar la eficacia de las acciones tomadas;
- d) conservar la información documentada apropiada, como evidencia de la competencia.

7.3 TOMA DE CONCIENCIA

Beautiful woman se asegura de que las personas pertinentes que realizan el trabajo bajo el control de Beautiful woman toman conciencia de:

- a) la política de la calidad;
- b) los objetivos de la calidad pertinentes;
- c) su contribución a la eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluyendo los beneficios de una mejora del desempeño;



d) las implicaciones de no cumplir los requisitos del sistema de gestión de la calidad.

7.4 COMUNICACIÓN

Beautiful woman debe determinar las comunicaciones internas y externas pertinentes al sistema de gestión de la calidad, que incluyan:

- a) qué comunicar;
- b) cuándo comunicar;
- c) a quién comunicar;
- d) cómo comunicar;
- e) quién comunica.

7.5 INFORMACIÓN DOCUMENTADA

7.5.1 Generalidades

El sistema de gestión de la calidad de Beautiful woman debe incluir:

- a) la información documentada requerida por esta Norma Internacional;
- b) la información documentada que Beautiful woman determina como necesaria para la eficacia del sistema de gestión de la calidad.

7.5.2 Creación y actualización

Cuando se crea y actualiza información documentada, Beautiful woman se asegura de que lo siguiente sea apropiado:

- a) la identificación y descripción (por ejemplo, título, fecha, autor o número de referencia);



b) el formato (por ejemplo, idioma, versión del software, gráficos) y sus medios de soporte (por ejemplo, papel, electrónico);

c) la revisión y aprobación con respecto a la idoneidad y adecuación.

7.5.3 Control de la información documentada

7.5.3.1 La información documentada requerida por el sistema de gestión de la calidad y por esta Norma Internacional se debe controlar para asegurarse de que:

a) esté disponible y adecuada para su uso, dónde y cuándo se necesite;

b) esté protegida adecuadamente (por ejemplo, contra pérdida de la confidencialidad, uso inadecuado, o pérdida de integridad).

7.5.3.2 Para el control de la información documentada, Beautiful woman debe tratar las siguientes actividades, según corresponda:

a) distribución, acceso, recuperación y uso;

b) almacenamiento y preservación, incluida la preservación de la legibilidad;

c) control de cambios (por ejemplo, control de versión);

d) conservación y disposición.

La información documentada de origen externo, que Beautiful woman determina como necesaria para la planificación y operación del sistema de gestión de la calidad se debe identificar según sea adecuado y controlar.

La información documentada conservada como evidencia de la conformidad debe protegerse contra las modificaciones no intencionadas.

8 .OPERACIÓN

8.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL



Nuestra compañía planifica, implementa y controla los procesos internos para darles calidad a nuestros clientes.

Así mismo en cualquier caso extraordinario con nuestros procesos, tenemos un control que nos ayuda a atender situaciones adversas y así mismo brindar el mejor servicio posible.



8.2 REQUISITOS PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

La comunicación con nuestros clientes es la clave fundamental de nuestra Beautiful woman, ya que el más alto reconocimiento de nosotros es la voz a voz que realicen los clientes de nuestro trabajo de gran calidad.

Se realizara haciendo seguimiento de la satisfacción y las necesidades de los clientes, asegurándonos que dejamos huella y que nos volverían a contratar en cualquier evento personal de sus vidas.



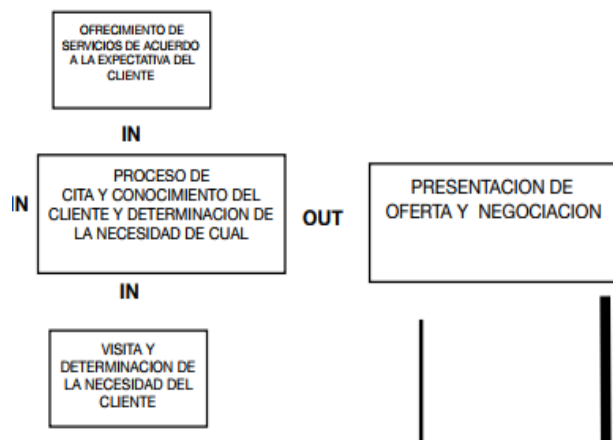
La Comunicación con el cliente

LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA

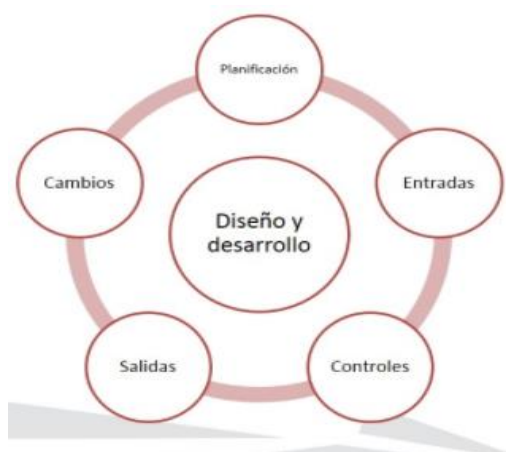


8.3 DISEÑO Y DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

Se determina etapas para el diseño y desarrollo, así mismo se verifican las actividades realizadas con procesos altamente constituidos para el seguimiento el cual está documentado y se revisara cada mes.



Ciclo de nuestros diseños





8.4 CONTROL DE LOS PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EXTERNAMENTE

Controlamos nuestros procesos, productos y servicios dando a nuestros clientes lo mejor.

Por eso controlamos las siguientes variables de nuestros proveedores externos:

- Aplicar un enfoque basado en riesgos para determinar los controles apropiados.
- Evaluar proveedores o distribuidores para garantizar que la evaluación y aprobación se basa en la capacidad – proveedores o distribuidores – de cumplir con los requisitos de calidad.
- Garantizar que estos procesos se mantengan controlados por el SGC y que cumplen con los requisitos.
- Vigilar impacto de producto/servicio/proceso externo en el diseño, fabricación del producto o prestación del servicio.
- Mantener comunicación con proveedores o distribuidores acerca de los requisitos.
- Establecer revisión formal de documentos de compras para asegurar que se cumplen los requisitos.

8.5 PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Tenemos nuestros servicios documentados que definen nuestras características en redes sociales y catálogos, internamente nuestro control ante el medio ambiente, validamos e implementamos entregas de demoras, mal servicio, no tener los recursos adecuados etc...



8.6 LIBERACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

Evidenciamos de la conformidad con los criterios de aceptación; trazabilidad.

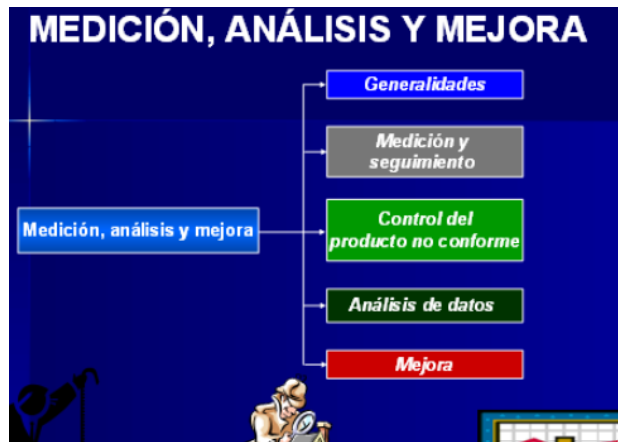


8.7 CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES

Tomamos las acciones adecuadas basándonos en la naturaleza de la no conformidad y en su efecto sobre la conformidad de los productos y servicios. Esto se debe aplicar también a los productos y servicios no conformes detectados después de la entrega de los productos, durante o después de la provisión de los servicios.

9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

9.1 SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN



9.2 AUDITORÍA INTERNA

Planificamos, establecemos e implementamos programas de auditoria que incluye métodos y requisitos de planificación para informes y procesos involucrados en la compañía. Así mismo damos prevención a cualquier imprevisto

9.3 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN



10. MEJORA

10.1 GENERALIDADES

Como acciones de mejoramiento continuo y con el fin de hacer que nuestra empresa prevalezca en el tiempo se realizan las siguientes actividades:



- a) En el proceso inicial de conocimiento con el cliente se determinan algunas actividades que específicamente tienen como objetivo saber que es lo que el cliente quiere para saber que se le debe ofrecer!

10.2 NO CONFORMIDAD Y ACCIÓN CORRECTIVA

La política de calidad de nuestra empresa define criterios en los procesos de planificación de los servicios, que proyectan a obtener el mínimo de no conformidades de acuerdo a lo pactado en el momento de la contratación, sin embargo establecemos las siguientes actividades para mejorar de inmediato y hacer seguimiento a las no conformidades:

- a) Desde el proceso de contratación hasta la prestación final del servicio y posterior evaluación, el proyecto estará liderado por el mismo Gerente de servicio, con la intención de evitar malas interpretaciones y de no cumplir acuerdos que se lleguen en la negociación.
- b) Las encuestas que se realizan a los clientes al finalizar cada servicio, estarán ponderadas de tal manera que se puedan generar indicadores de cada actividad, para que de esta manera se evalúen cuales son las actividades que generan no conformidades con más frecuencia y de esta manera implementar solución definitiva.
- c) Se establecerá un buzón electrónico para recibir de manera privada, quejas, reclamos y sugerencias, estableciendo y llevando el correcto control, y seguimiento de cada una de ellas.
- d) La entrevista de satisfacción que se realiza al cliente será ejecutada por un profesional diferente al Gerente de Servicio

10.3 MEJORA CONTINUA

- a) Se establecen mecanismos de evaluación, tanto si se hace o no se hace alguna contratación, con la intención de recibir por parte del cliente una retroalimentación




por medio de la cual se establezcan los errores y los aciertos de la manera en la que se está ofreciendo y prestando el servicio.

Todo con la intención de hacer seguimiento, de tal manera que con los errores se establezcan los correctivos inmediatos y con los aciertos se proyecte a mejorar a mejores niveles de la prestación del servicio.

FICHA BIBLIOGRÁFICA DE DOCUMENTO DE OPCIÓN DE GRADO

TÍTULO COMPLETO		
DISEÑO MANUAL DE POLITICA Y PROCEDIMIENTO EN LA CUENTA DE INGRESOS BAJO LAS NIIF - CASO FUNDACIÓN SOLIDARIA DE OFICIALES Y SUBOFICIALES EN RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES "FOSURE"		
AUTORES		
Apellidos completos	Nombres completos	
CARRILLO FELIZZOLA	AMALYS DEL CARMEN	
TUTOR DE TRABAJO DE GRADO		
Apellidos completos	Nombres completos	
BALLEN GARAVITO	EFREN	
PROGRAMA ACADEMICO		
Nombre del programa	Tipo de programa (marque con una x)	
ALTA GERENCIA XV	Pregrado	
	Especialización	X
	Maestría	
CIUDAD	AÑO DE PRESENTACION DEL TRABAJO DE GRADO	NUMERO DE PAGINAS
BOGOTA	2018	
PALABRAS CLAVES		
Español	Inglés	
Normas Internacionales de Información Financiera	International Financial Reporting Standards	
Estados Financieros.	Financial Statements	
Competitividad.	competitiveness	
Ingresos.	Income	
Revelación.	disclosure	
RESUMEN (Máximo 250 palabras)		
<p>Las - NIIF han sido adaptadas en Colombia buscando mejorar y unificar los conceptos de la Información Financiera de tal forma que esté a la par con los requisitos mundiales, y así mismo estar a la vanguardia con los países desarrollados que han adoptado esta normatividad, teniendo en cuenta lo establecido por la IASB entidad emisora de las NIIF, permitiendo que los estados financieros sean, confiables, y con los estándares exigidos por la normatividad, además de pretender la revelación de los mismo para la toma de decisiones a la hora de realizar inversiones.</p> <p>Este trabajo reúne la información del diseño de unas políticas y procedimientos aplicados a la cuenta de ingresos bajo las normas NIIF y un análisis financiero de la entidad FOSURE empresa del sector Solidario, con la finalidad de crear estrategia de sostenibilidad en un mediano y largo plazo.</p>		

 Uniempresarial <small>FUNDACIÓN CONSULTORÍA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ</small>	FORMATO DE APROBACIÓN POR PARTE DEL ASESOR DE TRABAJO	DAE
---	--	------------

Señores
Vicerrectoría
UNIEMPRESARIAL

Por medio de la presente, en mi condición de tutor temático metodológico manifesté mi **conocimiento y aprobación** la siguiente opción de grado:

Título:	Diseño Político y Procedimiento en Ingresos
Concepto:	Aprobado

Realizado bajo la opción de grado:

Consultoría	Misión Empresarial	Plan de Negocio
X		

Elaborado por el (los) estudiante (s):

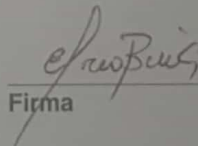
Nombre	Programa	Promoción	Código del estudiante
Amalys Carrillo	Alta Gerencia	15	100006352

Donde se garantiza su pertinencia, contenido y calidad; también se confirma que cumple con el **Régimen de Propiedad Intelectual** y que este no atenta contra los derechos de autor de terceros, de acuerdo al análisis anti plagio que he efectuado.

Agradezco su atención.

Cordialmente,

Efren Ballén Garavito
Nombre del tutor


Firma

Número de
identificación 19'479.963. Bta.

LICENCIA DE USO A FAVOR DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA
DE COMERCIO DE BOGOTÁ - UNIEMPRESARIAL, POR PARTE DE ESTUDIANTES.

Los suscritos

Amalys Carrillo Felizzola con C.C. N° 22590875.

_____ con C.C. N° _____,

_____ con C.C. N° _____

actuando en calidad de autor(es) de la (obra), (el trabajo de grado), (presentación),
(conferencia), (escrito en general, que lleva por título

Diseño e implementación política de Ingreso bajo
Nuf en la fundación Fosurc.

_____ elaborada para efectos de
_____ (optar por el título) (participar en el seminario o evento), de
_____ (Programa académico)

Hago entrega a UNIEMPRESARIAL de una copia de dicho trabajo académico en formato digital o electrónico (CD-ROM, etc.) otorgando licencia o autorización de uso sobre la misma, para que en los términos de la Decisión Andina 351, la Ley 23 de 1982 y demás normas aplicables, realice los actos de explotación de los derechos patrimoniales y de manera especial, para que la divulgue, reproduzca, comunique al público y la ofrezca en préstamo al público. La presente licencia o autorización se extiende no solo a la fijación en medio o formato físico, analógico o material, sino también al medio virtual, electrónico, óptico, usos de red, Internet, extranet, intranet, repositorio institucional y demás formatos conocidos o por conocer.

El autor de la obra, manifiesta de igual manera que la obra objeto de esta licencia o autorización de uso es creación original y que se realizó sin infringir los derechos de autor que le correspondan a terceros.

PARÁGRAFO: Si llegase a presentarse cualquier tipo de reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en mención, asumiré la responsabilidad, dejando indemne a UNIEMPRESARIAL y saliendo en defensa de los derechos aquí autorizados.

Para constancia se firma el presente documento en _____, el año 2013 del mes Enero
a los 15 días.

FIRMA

Amalys Carrillo Felizzola

Firma


c.c. 22590875

Firma

C.C. _____

Firma

C.C. _____

 Unipresarial <small>UNIVERSIDAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS</small> <small>DE LA CIUDAD DE LOS ANGELES DE LOS ANGELES</small>		FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS			
		ASISTENCIA ASESORIAS TRABAJOS DE GRADO			
NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTES		1. AMALYS DEL CARMEN CARRILLO FELIZZOLA			PROGRAMA
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACIÓN	TEMAS DE ASESORÍA	OBSERVACIONES	FIRMA TUTOR
18-9-17	5:30-6:30	6:30	Revisión Trabajo		Efrén B.
16-11-17	5:00-6:00	6:00	Revisión Adelanto		Efrén B.
30-11-17	5:14-6:30	6:30	Corrección Trabajo		Efrén B.
16-1-18	5:00-6:15	6:15	Avance Trabajo		Efrén B.
31-1-18	5:30-6:30	6:10	Revisión Corrección		Efrén B.
15-1-18	5:30-6:30	6:30	Revisión final		Efrén B.
NOMBRE DOCENTE Efrén Ballén G				C.C	19475963